

Załącznik nr 3.

BRP.272.14.2018

UMOWA Nr .../ BRP.272.14.2018

Zawarta w dniu r. we Wrześni

pomiędzy: Powiatem Wrzesińskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września, REGON 631281051, NIP 789-14-84-522

reprezentowanym przez: Annę Marię Kulczyńską – Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie we Wrześni

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

a

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka” o numerze RPWP.07.02.01-30-0010/15. Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

2. Miejsce szkolenia:

3. Zakres rzeczowy przedstawia SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Terminy i miejsce wykonania zamówienia:

§ 3

1. Koszt szkolenia zgodnie z zakresem rzeczowym ustala się na.....zł brutto dla 1 osoby.(słownie:złotych).
2. Powyższa kwota obejmuje całość należności Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wybraną częścią.
3. Podstawą do wstawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację szkolenia będą złożone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego: wykazy osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, protokół(y) wykonania zadań, wypełnione przez uczestników ankiety, kopie zaświadczeń/certyfikatów uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu szkolenia (3pobyty szkoleniowych) w oparciu o podany w ofercie koszt szkolenia.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do **14 dni** od zaakceptowania rachunku/faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem przekazania środków przeznaczonych na ten cel na rachunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni ze środków otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
6. Łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:złotych).
7. Dane do rachunku:
Nabywca: Powiat Wrzesiński, ul. Chopina10, 62-300 Września, NIP: 789-172-68-01
Odbiorca: Powiat Wrzesiński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

§ 4

1. Po zakończeniu szkolenia (**3 terminy szkoleniowe**), Wykonawca prześle Zamawiającemu: podpisane przez uczestników wykazy osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wypełnione przez uczestników ankiety, protokół(y) wykonania zadań, kopie zaświadczeń/certyfikatów uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wzór wykazu osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wzór protokołu wykonania zadań stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

W przypadku zmiany osób wykonujących świadczenie w ramach niniejszej umowy, osoby te muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Cecylia Mikołajczak i Natalia Czopek tel./fax (0-61) 640-45-59,
e-mail: sekretariat@pcprwrzesnia.pl, cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl;
natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30

2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest, e-mail:, tel.....

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny oraz organizacyjny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością.

4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być na bieżąco aktualizowane, bez konieczności sporządzania zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

§ 9

1. Do rozstrzygnięcia sporów, mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: