



BRP.272.15.2018

Września, 03.07.2018

USTALENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

NR BRP.272.15.2018

Szanowni Państwo

Powiat Wrzeński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni w partnerstwie z Wielkopolskim Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich realizuje projekt pt.: „Jesteśmy aktywni”, o numerze RPWP.07.01.02-30-0101/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na Lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja – projekty konkursowe).

W związku z koniecznością dokonania oszacowania wartości zamówienia, proszę o podanie ceny kursów zawodowych zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 4. Przedmiot zamówienia w części 1: ceny usług przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje i w części 2 cena usług przeprowadzenia szkoleń zawodowych – zgodnie z przedstawioną niżej specyfikacją.

1. Zamawiający

Powiat Wrzeński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września
tel. 61 640 45 50, fax 61 640 45 59
email: sekretariat@pcprwrzesnia.pl
www.pcprwrzesnia.pl

2. Osoba uprawniona do kontaktów

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych:

Cecylia Mikołajczak, tel. 61 640 45 59, email: cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl
Natalia Czopek, tel. 61 640 45 59, email: natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – usługi szkoleniowe

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1. Zorganizowanie dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających predyspozycje (zgodnie z IPD) warsztatów podnoszących kompetencje w wymiarze 60 godzin (10 dni x 6 godz.) z zakresu przykładowo introligatorskiego, stolarsko-ślusarskiego, kulinarnego, komputerowo-poligraficznego, krawiecko-dziewiarskiego ze zdobnictwem artystycznym, projektowania i aplikacji grafiki artystycznej, warsztaty wizażu, warsztaty rękodzieła artystycznego, warsztaty ogrodnicze.

Projekt „Jesteśmy aktywni” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 7 Włączenie społeczne



Wymiar spotkań – łącznie **1020 godzin** (17 grup x średnio 10 osób x 60 godzin). Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Termin realizacji: 2 miesiące od dnia podpisania umowy w systemie 17 grup x średnio 10 osób x 60 godzin w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy. Uczestnicy po zakończeniu kursu otrzymają certyfikaty/zaświadczenia.

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb Uczestników Projektu.

Część 2. Zorganizowanie szkoleń zawodowych dla 64 Uczestników ww. projektu.

Wymiar szkoleń zawodowych – 120 godzin każde zawodowe szkolenie (20 dni x 6 godzin), przykładowo kursy: wózka widłowego, gastronomiczny, pomocy kuchennej, opiekuna, obsługa kasy fiskalnej, fakturowania magazynowego, montera, pracownika gospodarczego, ogrodnika, sprzedawcy, ogrodnicy itp. Uczestnikom należy zapewnić catering/serwis kawowy oraz materiały szkoleniowe. Uczestnicy po zakończeniu kursu otrzymają certyfikaty/zaświadczenia.

Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Termin realizacji: 2 miesiące od dnia podpisania w systemie szkolenia w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy.

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram przeprowadzenia ww. szkoleń może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb Uczestników Projektu.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Dotyczy części 1.

Usługi przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje zgodnie z przedstawioną specyfikacją realizowane będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, Domu Pomocy Społecznej we Wrześni, Środowiskowym Domu Samopomocy w Pietrzykowie, Środowiskowym Domu Samopomocy w Gozdowie, w Warsztatach Terapii Zajęciowej we Wrześni, w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Czeszewie, w Warsztaty Terapii Zajęciowej w Rudzie Komorskiej, Ośrodek Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie.

Dotyczy części 2.

Usługi przeprowadzenia szkoleń zawodowych zgodnie z przedstawioną specyfikacją realizowane będą w powiecie wrzesińskim we Wrześni w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, z którym będzie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji niniejszego zamówienia.

6. Wymagania konieczne w stosunku do Wykonawcy:

a) W części 1 Wykonawca musi:

- posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń /kursów zawodowych, w wyniku których Uczestnicy nabędą kompetencje /kwalifikacje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i/ lub innymi obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia),
- posiadać wpis do rejestru placówek kształcenia ustawicznego lub praktycznego,



- posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonych przez Marszałka Województwa,
- posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia,
- posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów zawodowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- dysponować kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przygotowanie zawodowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń /kursów zawodowych, jak również egzaminów zewnętrznych,
- posiadać udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo (w tym także osób z niepełnosprawnościami),
- wykazać się efektywnością zatrudnieniową osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, objętych aktywizacją zawodową w okresie co najmniej 3 lat (w tym osób z niepełnosprawnościami) na poziomie co najmniej 100 osób (przez efektywność zatrudnieniową należy rozumieć znalezienia zatrudnienia przez ww. osoby na okres co najmniej 3 miesięcy),
- zapewnić:
 - * realizację usługi szkoleniowej (trenerzy posiadający udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy, w tym z osobami z niepełnosprawnością w tym osób z niepełnosprawnością ze stopniem znacznym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób zaburzeniami psychicznymi),
 - prowadzić dokumentację sprawozdawczą wymaganą w związku z realizacją projektu,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych). Płatność za wykonanie przedmiotowego zadania może być odroczone w czasie ze względu na ewentualne opóźnienia w przekazywaniu kolejnych transzy dofinansowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, które wynikają z ww. opóźnień,
 - preferowani będą Wykonawcy, którzy zatrudniają w swoich podmiotach /firmach /instytucjach osoby niepełnosprawne (zgodnie z zaleceniem związanym ze stosowaniem klauzul społecznych w ramach zamówień publicznych).

a) W części 2 Wykonawca musi:

- posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń /kursów zawodowych, w wyniku których Uczestnicy nabędą kompetencje /kwalifikacje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i/ lub innymi obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia),
- posiadać wpis do rejestru placówek kształcenia ustawicznego lub praktycznego,
- posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonych przez Marszałka Województwa,
- posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia,
- posiadać uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkoleń /kursów zawodowych,
- posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów zawodowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- dysponować kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przygotowanie zawodowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń /kursów zawodowych, jak również egzaminów zewnętrznych,
- posiadać udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo (w tym także osób z niepełnosprawnościami),



- wykazać się efektywnością zatrudnieniową osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, objętych aktywizacją zawodową w okresie co najmniej 3 lat (w tym osób z niepełnosprawnościami) na poziomie co najmniej 100 osób (przez efektywność zatrudnieniową należy rozumieć znalezienia zatrudnienia przez ww. osoby na okres co najmniej 3 miesięcy),
- zapewnić:
 - * organizację szkoleń /kursów zawodowych na terenie powiatu wrzesińskiego (miejscowość: Września), w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób z niepełnosprawnością ze stopniem znacznym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób zaburzeniami psychicznymi,
 - * realizację usługi szkoleniowej (trenerzy posiadający udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy, w tym z osobami z niepełnosprawnością. w tym osób z niepełnosprawnością ze stopniem znacznym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób zaburzeniami psychicznymi),
 - * odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością sale szkoleniowe,
 - * catering dla trenerów i uczestników (napoje gorące, chłodzące, susz, obiad co najmniej 1-daniowy),
 - * materiały szkoleniowe i dydaktyczne, materiały zużywalne do przeprowadzenia szkoleń (papiernicze, piśmiennicze),
 - * niezbędny sprzęt (urządzenia i narzędzia zgodne z zakresem prowadzonych szkoleń, sprzęt komputerowy, dostęp do internetu),
 - * badania lekarza medycyny pracy – jeśli wymagane,
 - * przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji /kwalifikacji przez Uczestników szkoleń (egzaminacje zewnętrzne nie mogą być prowadzone przez trenerów, którzy byli zatrudnieni przy prowadzeniu szkoleń zawodowych),
 - * wydanie honorowanego /uznawalnego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji /kwalifikacji zawodowych przez Uczestników szkoleń,
 - * wydanie certyfikatu potwierdzającego zaliczenie egzaminów zewnętrznych przez Uczestników szkoleń,
- prowadzić dokumentację sprawozdawczą wymaganą w związku z realizacją projektu,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych). Płatność za wykonanie przedmiotowego zadania może być odroczone w czasie ze względu na ewentualne opóźnienia w przekazywaniu kolejnych transzy dofinansowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, które wynikają z ww. opóźnień,
- preferowani będą Wykonawcy, którzy zatrudniają w swoich podmiotach /firmach /instytucjach osoby niepełnosprawne (zgodnie z zaleceniem związanym ze stosowaniem klauzul społecznych w ramach zamówień publicznych).

7. Warunki składania formularza ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz wymagania dotyczące sporządzenia oferty

a/ Formularz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia musi się składać z wypełnionego i podpisanego druku formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)

b/ Szacunkowa wartość zamówienia musi być podana w złotych polskich i zawierać wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.

c/ Szacunkową wartość zamówienia należy dostarczyć w formie papierowej lub elektronicznej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni (Powiatowe



Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września, II piętro, sekretariat pok. 32), email: cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl; natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl.

d/ Termin składania formularza szacunkowej wartości zamówienia – najpóźniej do dnia **13.07.2018 r.** O terminie złożenia formularza szacunkowej wartości zamówienia decyduje data wpłynięcia do Zamawiającego.

e/ Zamawiający dopuszcza możliwość składania szacunkowej wartości zamówienia na każdą część oddzielnie.

PCPR we Wrześni informuje, iż zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia. Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020”

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Z poważaniem



Załącznik nr 1

FORMULARZ USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NR BRP.272.15.2018

1. Zamawiający

Powiat Wrzesiński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września
tel. 61 640 45 50, fax 61 640 45 59
email: sekretariat@pcprwrzesnia.pl
www.pcprwrzesnia.pl

2. Wykonawca

1. Imię i Nazwisko/Nazwa

2. Adres

3. Tel./Fax.

4. REGON

5. NIP

4. E-mail

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienia na usługę warsztatów i kursów zawodowych zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 4. Przedmiot zamówienia w części 1: ceny usług przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje i w części 2 cena usług przeprowadzenia szkoleń zawodowych – zgodnie z przedstawioną specyfikacją dla Uczestników projektu pt.: „Jesteśmy aktywni”, o numerze RPWP.07.01.02-30-0101/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe oferuję wykonanie:

a) 1 części zamówienia w wysokości*:

Cena oferty nettozł za 1 godzinę

(słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena oferty bruttozł za 1 godzinę

(słownie:.....)

Cena oferty nettozł za 1 020 godzin

(słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena oferty bruttozł za 1 020 godzin

(słownie:.....)



Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem podatku VAT **
- nie jestem płatnikiem podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) **

**Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika (w kwocie zawiera się również dojazd na zajęcia w powiecie wrzesińskim)*

****)** właściwe zaznaczyć X

b) 2 Części zamówienia w wysokości*:

Cena oferty nettozł za 1 osobę

(słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena oferty bruttozł za 1 osobę

(słownie:.....)

Cena oferty nettozł za 64 osoby

(słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena oferty bruttozł za 64 osoby

(słownie:.....)

**Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika (w kwocie zawiera się również dojazd na zajęcia w powiecie wrzesińskim)*

Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem podatku VAT **
- nie jestem płatnikiem podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) **

****)** właściwe zaznaczyć X

Oświadczam, że:

- a/ posiadam odpowiednie doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia;
- b/ w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia;
- c/ posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d/ jednocześnie oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym.¹

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a/ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b/ posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

c/ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d/ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie z siedzibą ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy w Rodzinie we Wrześni jest Pani Ewa Galińska, e-mail: abi@osdidk.pl, tel. 531 641 425,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.